

Утвержден
приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 20.10.2016 N 1381

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ

(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.03.2017 N 342](#), [от 19.06.2017 N 969](#), [от 15.08.2018 N 1357](#), [от 13.11.2018 N 1920](#), [от 28.11.2018 N 2043](#), [от 27.08.2020 N 1854](#), [от 16.10.2020 N 2233](#), [от 09.03.2023 N 436](#), [от 22.01.2024 N 111](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. N 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области" и регламентирует условия и порядок выдачи справки на приобретение социальных проездных билетов отдельным категориям граждан.

1.2. Заявителями на получение справки на приобретение социальных проездных билетов являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области, имеющие доход ниже 1,7 величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области на дату обращения за получением справки на приобретение социальных проездных билетов, из числа:

ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах";

членов семей погибших (умерших) инвалидов войны и ветеранов боевых действий;

членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

инвалидов II и III групп;

лиц, получающих меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо лиц, получающих страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", если законодательными актами Российской Федерации не установлено иное;

лиц, награжденных знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР".

1.3. Учет дохода заявителя производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

1.4. Справка на приобретение социальных проездных билетов является документом, подтверждающим величину среднедушевого дохода для реализации права на меры социальной поддержки, предусмотренные главой 6 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области".

2. Порядок выдачи справки на приобретение социальных проездных билетов

2.1. Справка на приобретение социальных проездных билетов выдается на основании заявления гражданина (его представителя) о выдаче справки на приобретение социальных проездных билетов (далее именуется - заявление). Заявление подается в государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - цент социальной защиты населения), по месту жительства гражданина. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность представителя (в случае подачи документов представителем);

документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи документов представителем);

решение суда, устанавливающее место жительства заявителя, - при наличии;

документ установленного образца, подтверждающий льготную категорию заявителя, - при наличии;

документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (кроме документов о заработной плате);

согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (указывается в заявлении).

Для предоставления государственной услуги инвалидам II и III групп документы об инвалидности представляются гражданином, если сведения об инвалидности гражданина отсутствуют в федеральном реестре инвалидов.

2.2. Документы представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

В случае отсутствия копий специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (его представителю).

Заявление и документы могут быть направлены по почте. В этом случае направляются надлежащим образом заверенные копии документов.

Заявление и документы могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Порядок взаимодействия между МФЦ и центром социальной защиты населения при организации предоставления государственной услуги установлен Соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом социальной защиты населения Волгоградской области.

2.3. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

2.4. Центр социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

сведения о размере пенсии, других выплат, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (для пенсионеров и инвалидов), а также сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, или сведения об отсутствии доходов при условии регистрации заявителя в органах службы занятости, - в комитете труда и занятости населения Волгоградской области (для неработающих граждан трудоспособного возраста);

сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского хозяйства) за последний отчетный период, - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (для граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью);

сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (для граждан, получивших повреждение здоровья в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

сведения о регистрации заявителя по месту жительства (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области), - в Управлении по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о заработной плате заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, - в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области.

Заявитель (его представитель) вправе представить вышеперечисленные сведения по собственной инициативе.

2.5. Центр социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней со дня обращения заявителя в центр социальной защиты населения с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка:

рассматривает заявление и документы, представленные заявителем (его представителем) и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки на приобретение социальных проездных билетов.

2.6. О принятом решении заявитель уведомляется центром социальной защиты населения в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки на приобретение социальных проездных билетов.

Об отказе в выдаче справки на приобретение социальных проездных билетов заявитель уведомляется письменно с указанием причин отказа.

2.7. Центр социальной защиты населения принимает решение об отказе в выдаче справки на приобретение социальных проездных билетов в следующих случаях:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

обращение в Центр социальной защиты населения не по месту жительства заявителя.

2.8. Справка на приобретение социальных проездных билетов по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку выдается заявителю (его представителю) в день его обращения в центр социальной защиты населения после уведомления о принятии решения о выдаче справки на приобретение социальных проездных билетов.

В случае утери справки на приобретение социальных проездных билетов гражданин представляет в центр социальной защиты населения письменное заявление о выдаче ее дубликата. Дубликат выдается со сроком действия первичной справки на приобретение социальных проездных билетов в течение трех рабочих дней со дня представления такого заявления.

2.9. Срок действия справки на приобретение социальных проездных билетов - 12 календарных месяцев со дня принятия решения о ее выдаче, но не позднее срока, до которого установлена инвалидность.

2.10. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, являющихся основанием для выдачи справки на приобретение социальных проездных билетов.

**Приложение N 1
к Порядку выдачи справки
на приобретение социальных
проездных билетов**

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от
28.11.2018 N 2043)

_____ (наименование ГКУ ЦСЗН, выдавшего справку)

СПРАВКА

N _____ от _____ 20__ г.

на приобретение социальных проездных билетов

Дана _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, кем

_____ и когда выдан)

проживающему (ей) по адресу:

_____ относящемуся (йся) к категории граждан, предусмотренных абзацем _____ статьи 48 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 (номер абзаца)

N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области", в том, что в соответствии с указанными им (ею) сведениями его (ее) доход составляет _____ рублей _____ копеек, что ниже 1,7 величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, установленного постановлением Администрации Волгоградской области от "___" _____ 20__ г. N _____.

Справка действительна по "___" _____ 20__ г.

Директор Центра по

_____ (наименование района, города)

_____ (подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)